An die
GEMEINDE NALS
Rathausplatz 1
39010 NALS

Tel.: 0471/675811
E-Mail: info@nals.eu

ANSUCHEN

UM DIE GEWÄHRUNG EINES EINMALIGEN BEITRAGES ODER EINES INVESTITIONSBEITRAGES FÜR DAS JAHR _____

Der/die unterfertigte _____
(Vor- und Nachname)

geboren am ____ ____ ____ **in** _____
(TT) (MM) (JJJJ) (Geburtsort)

gesetzl. Vertreter/in der/des _____
(genaue Bezeichnung der Vereinigung/Organisation)

mit Sitz in _____ _____
(PLZ) (Ort)

Adresse _____
(Straße, Nr.)

E-Mail _____

Telefon _____ Fax _____

Steuernummer _____

Bankinstitut _____
(genaue Bezeichnung des Bankinstitutes)

Kontonummer _____ ABI _____ CAB _____
(Bankleitzahlen)

Diese Daten sind nur dann einzutragen, wenn die Kontaktperson nicht mit dem/der gesetzlichen Vertreter/in identisch ist

Kontaktperson _____
(Vor- und Nachname der Kontaktperson)

_____ _____
(PLZ) (Ort, Straße, Nr.)

E-Mail _____

PEC-MAIL _____

Telefon _____ Fax _____

ERSUCHT UM DIE GEWÄHRUNG
EINES EINMALIGEN BEITRAGES ODER EINES
INVESTITIONSBEITRAGES FÜR DAS JAHR _____

ACHTUNG: Fallfrist: 30. September des Vorjahres, damit die Gemeinde den Beitrag bei der Haushaltserstellung einplanen kann! Anträge, die nach den angeführten Einreichfristen eingehen, können nur mehr in begründeten Ausnahmefällen angenommen und berücksichtigt werden.

ERKLÄRUNGEN (verpflichtend)

Der/die Unterfertigte bestätigt unter seiner/ihrer persönlichen Verantwortung und in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen gemäß D.P.R. 445/2000 im Falle unwahrer oder unvollständiger Angaben, dass

➢**der Beitrag, um den er/sie ansucht, hinsichtlich der Vorsteuerabzugspflicht von 4% (D.P.R. vom 29.09.1973, Nr.600) wie folgt zu bewerten ist (zutreffendes ankreuzen):**

☐ die Finanzierung gilt als vorsteuerabzugspflichtig
☐ die Finanzierung gilt als nicht vorsteuerabzugspflichtig

➢**die Mehrwertsteuer (zutreffendes ankreuzen):**

☐ zur Gänze absetzbar ist (Art. 19 Absatz 1 und Art 19ter des D.P.R. Nr. 633/72)
☐ teilweise im Ausmaß von _____% absetzbar ist (Art. 19 Absatz 3 des D.P.R. Nr.633/72)
☐ nicht absetzbar ist
(von der Mehrwertsteuer ausgenommene Tätigkeiten, Art. 4 und Art. 5 des D.P.R. Nr. 633/72)
(von der Mehrwertsteuer befreite Tätigkeiten, Art. 10 des D.P.R Nr. 633/72)
(Forfait Buchhaltung, Gesetz Nr. 66/92)

➢**Vereine, Organisationen erklären zudem, dass (zutreffendes ankreuzen):**

☐ der Verein/die Organisation aufgrund des L.G. Nr. 11 vom 01.07.1993 mit Dekret des Landeshauptmannes Nr. vom __.__.____ in das Landesverzeichnis der ehrenamtlich tätigen Organisationen eingetragen worden ist.
☐ der Verein/die Organisation aufgrund des gesetzesvertretenden Dekretes vom 04.12.1997, Nr. 460, in das Register der ONLUS-Vereine eingetragen worden ist.
☒ der Verein/die Organisation aus folgender Mitgliederanzahl besteht _____.

☒ zur Kenntnis zu nehmen, dass Beiträge von € 10.000,00 oder mehr innerhalb 30. Juni des auf die Auszahlung folgenden Jahres auf der eigenen Web- oder Facebook-Seite oder auf der Webseite des jeweiligen Verbandes veröffentlicht werden müssen. Falls dieser Verpflichtung nicht termingerecht nachgekommen wird, sieht die entsprechende Gesetzesbestimmung (Art. 1, Absätze 125-129, Gesetz Nr. 124/2017) die Sanktion der Rückgabe der ausgezahlten Beiträge vor.in das Landesverzeichnis der ehrenamtlich tätigen Organisationen eingetragen worden ist.

Die Gemeindeverwaltung weist darauf hin, dass in den gesetzlich vorgesehenen Fällen (Investitionsausgaben), die Verpflichtung der Einholung und Angabe des einheitlichen Projektcodes (CUP - Codice unico di progetto) besteht.

Der CUP, sofern anwendbar, muss auf den Abrechnungsunterlagen (insbesondere auf den Rechnungen) angeführt werden.

ANLAGEN (verpflichtend)

Zu diesem Zwecke legt die/der Unterfertigte die nachstehend angeführten Unterlagen bei, die wesentliche Bestandteile des Ansuchens sind:

☐ Beschreibung und Begründung des Vorhabens, der Zweckbestimmung und Benützung der Einrichtung, sowie Darstellung der Gründe, die den Ankauf oder die Arbeiten rechtfertigen **(Anlage A)**

☐ Kassabericht
☐ Kostenvoranschlag
☐ Finanzierungsplan **(Anlage B)**
☐ Statut und Gründungsakt (wenn nicht schon hinterlegt) Organisationen
☐ Kopie des Ausweises des gesetzlichen Vertreters

<u>Alle Anlagen müssen mit Datum und Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in versehen sein.</u>

Aufklärung gemäß Datenschutzkodex
Gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 679/2016 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten unter folgendem Link: https://www.nals.eu/system/web/datenschutz.aspx und sie können in den Räumlichkeiten des Rathauses konsultiert werden.
Aufklärung in Bezug auf Kontrollen:
Im Sinne des L.G. 17/93 (Transparenzgesetz) kann die Gemeinde stichprobenartige Kontrollen der genehmigten Gesuche durchführen.

(Ort und Datum)

(leserliche Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in)

Anlage A

Beschreibung und Begründung des Vorhabens, der Zweckbestimmung und Benützung der Einrichtung, sowie Darstellung der Gründe, die den Ankauf oder die Arbeiten rechtfertigen:

(Ort und Datum)

(leserliche Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in)

Anlage B

FINANZIERUNGSPLAN		
SUMME DER GESAMTAUSGABEN (laut beiliegendem Kostenvoranschlag)	Euro	
EINNAHMEN:		
Eigenmittel	Euro	
Spenden (Privat, Banken)	Euro	
Beiträge anderer öffentlicher Körperschaften (Land, Region)	Euro	
	Euro	
Gesamtsumme der EINNAHMEN	Euro	

ZUSAMMENFASSUNG

GESAMTSUMME DER AUSGABEN	Euro	
GESAMTSUMME DER EINNAHMEN	Euro	
DIFFERENZ/FEHLBETRAG	Euro	

(Ort und Datum)

(leserliche Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/in)